

**MANAJEMEN INFORMASI TEKNOLOGI
DALAM PEMBANGUNAN KESEJAHTERAAN SOSIAL
Dalam mewujudkan SDM yang UNGGUL**

Prof. Dr.HARRIES MADIISTRIYATNO.,S.Hum.,Msi.

Tempat Tanggal lahir : Madiun ; 21 Agustus 1958

Alamat : Jln. PERCETAKAN NEGARA 10A Jakarta Pusat
harries.madi@gmail.com

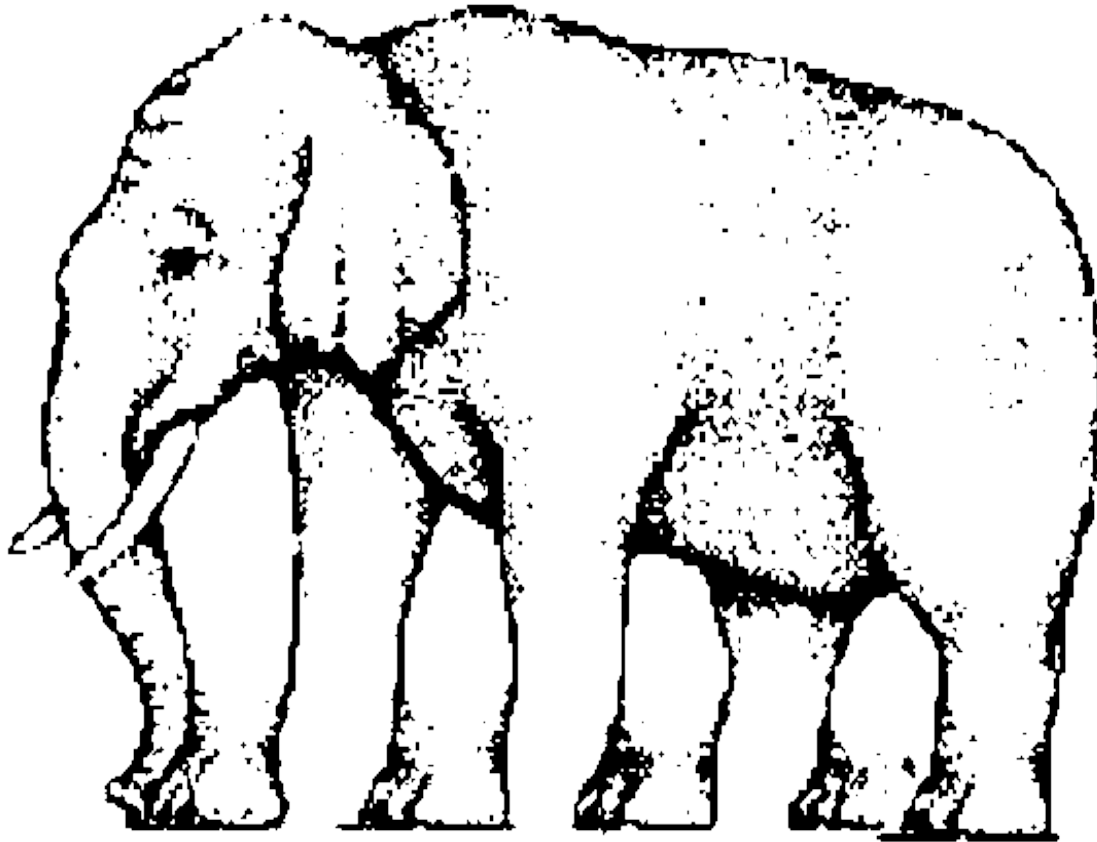
Pekerjaan

- 1. Dosen**
- 2. Instruktur Bisnis**
- 3. Pengelola bisnis**

Persepsi :

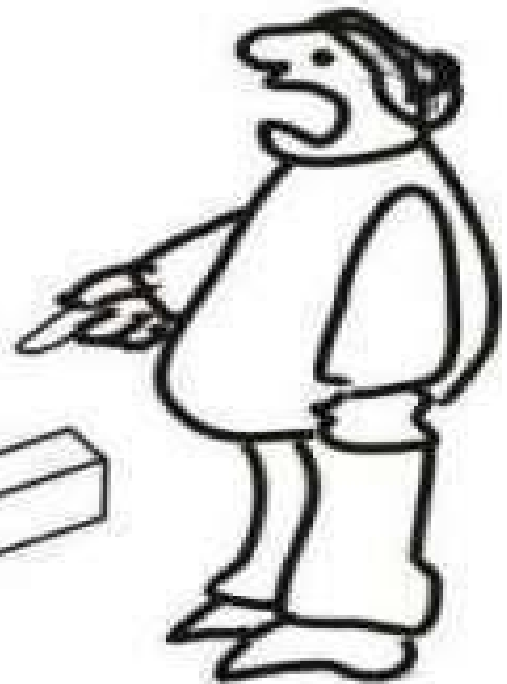
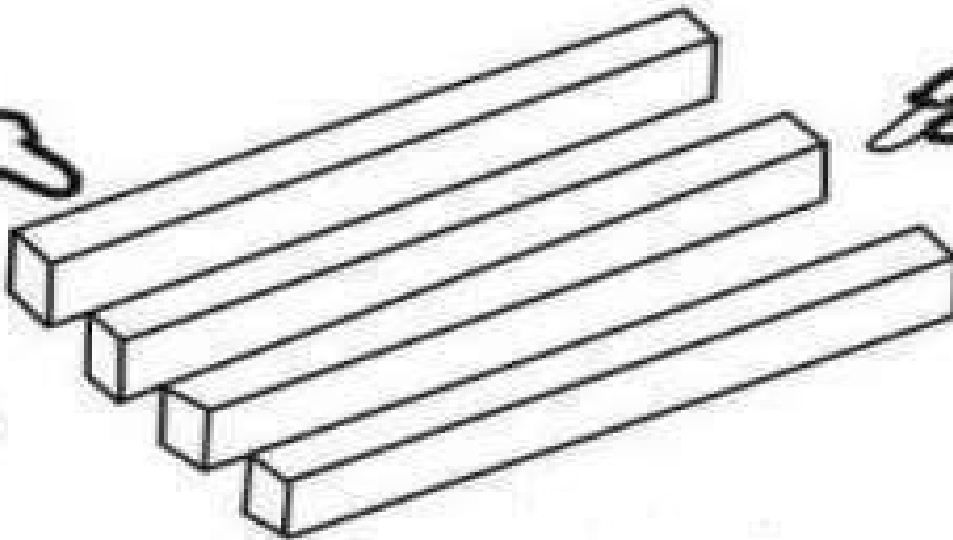
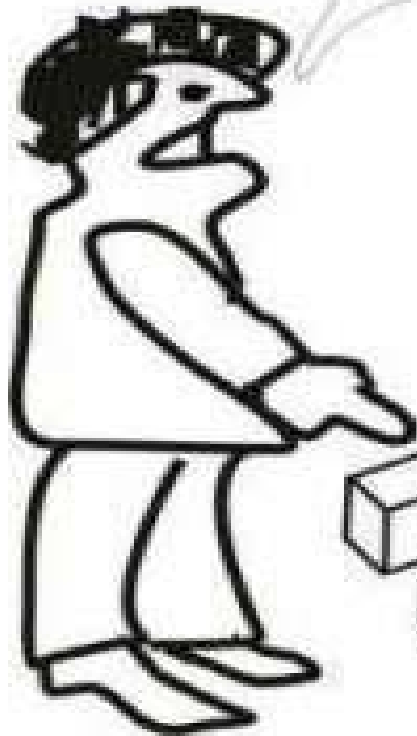
Suatu proses memperhatikan & menyeleksi, mengorganisasikan & menapsirkan stimulus lingkungan.

**Ada Berapa Kaki Gajah Dalam
Gambar di Bawah ini?**

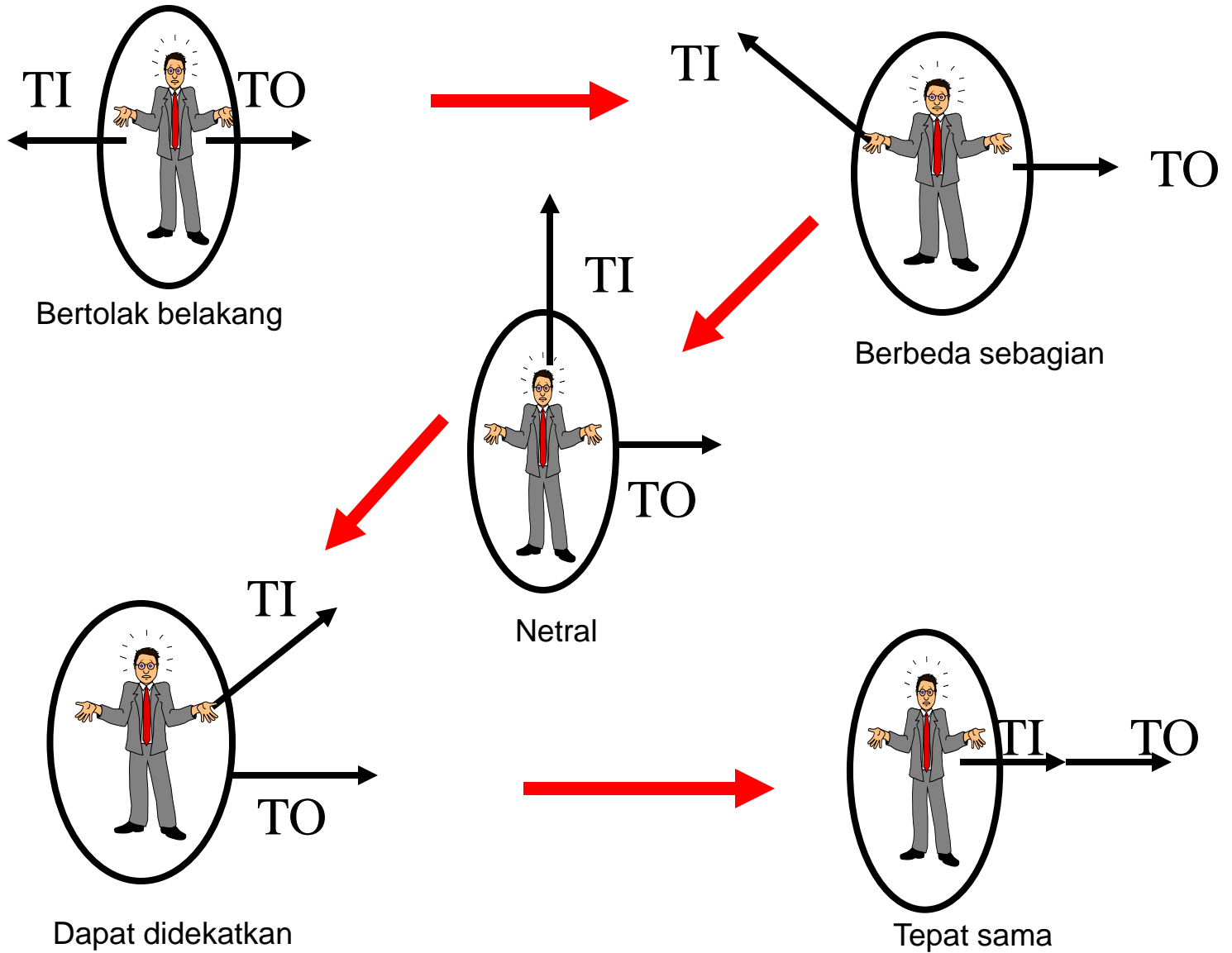


Ini jumlahnya
4 gan..!!

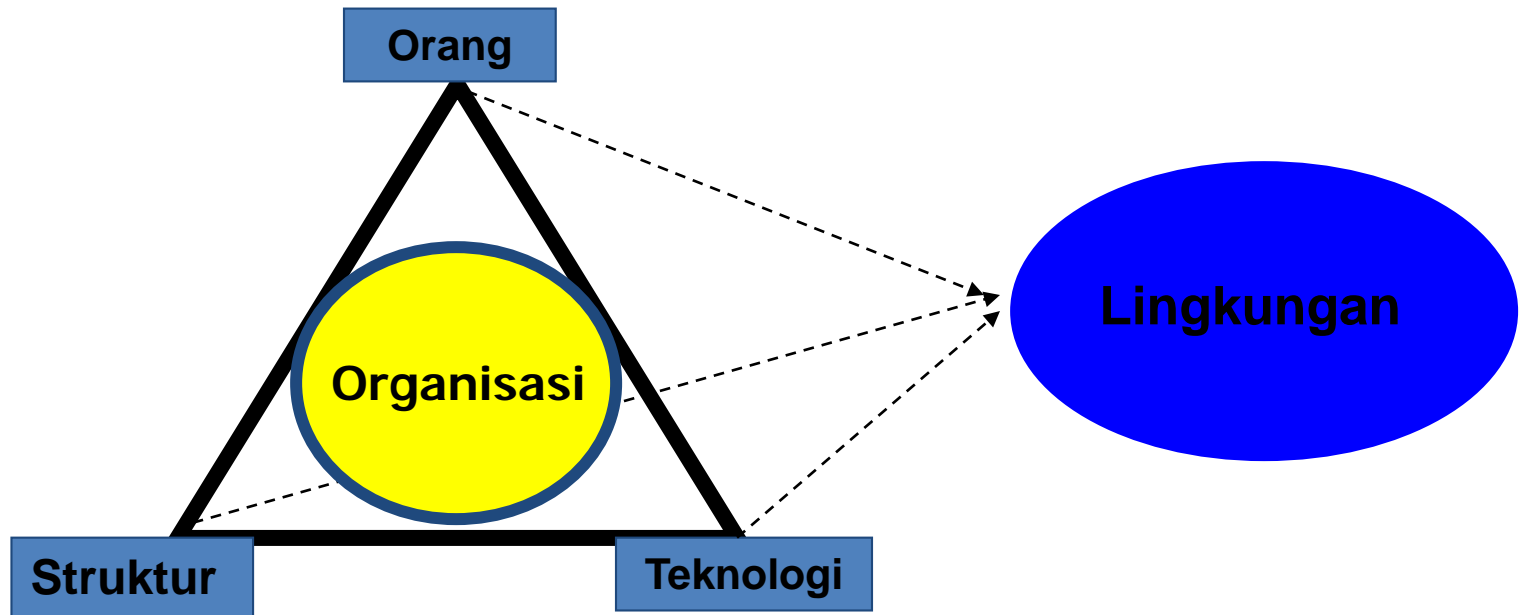
4 dari hongkong !!
Ini 3...!!



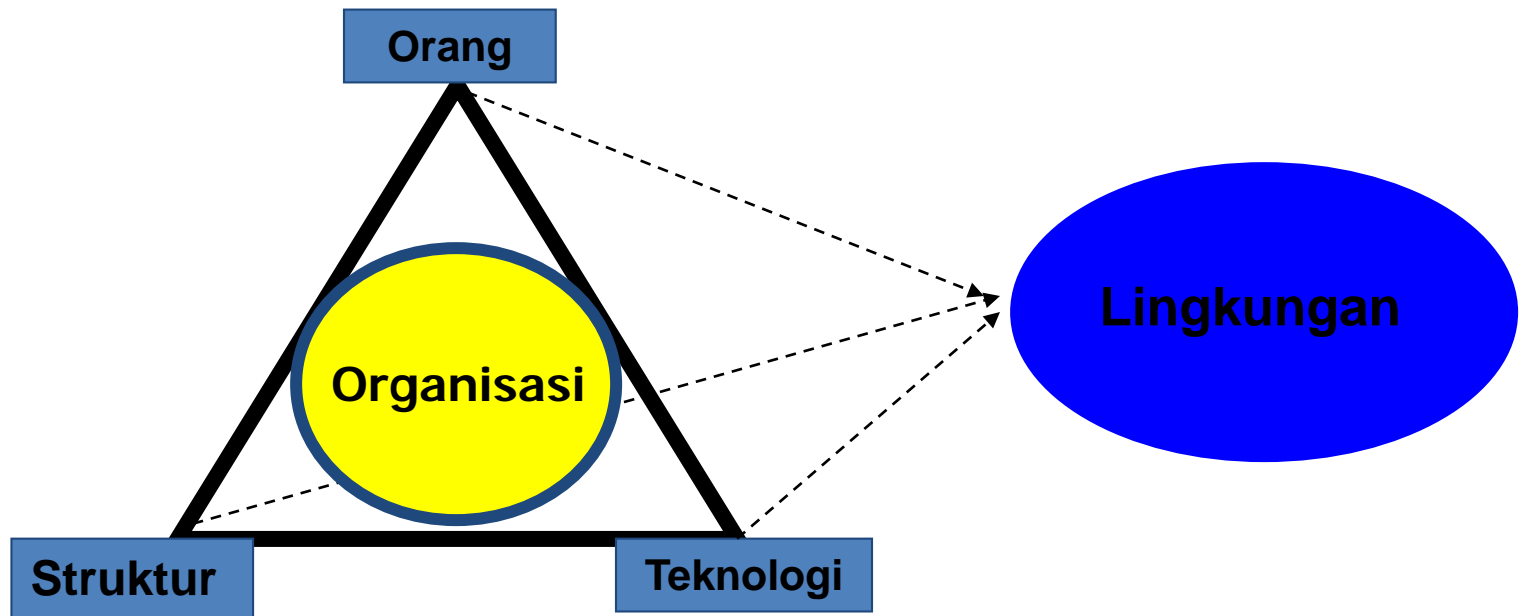
Perubahan Antara Hubungan Tujuan Individu & Tujuan Organisasi



Unsur Perubahan Dalam **ORGANISASI**



Unsur Perubahan Dalam **ORGANISASI**



- Menciptakan dan infrastruktur TI yang koheren memunculkan berbagai tantangan untuk menghadapi skalabilitas dan perubahan teknologi, manajemen, dan tata kelola, dan membuat investasi infrastruktur secara bijak.
 1. Perubahan platform dan Infrastruktural,
 2. Manajemen dan Tata Kelola.
 3. Melakukan investasi yang bijaksana.

Menangani Perubahan Infrastruktur

- Ketika ukuran organisasi menyusut, akan terperangkap dengan berlebihan infrastruktur yang ada .
- Dan mengakibatkan organisasi tidak berjalan secara fleksibel

Manajemen Dan Tata Kelola

- Eksekutif dan para manajer memikirkan bagaimana infrastruktur dapat dikelola dan dikendalikan dengan baik.
- Sebaiknya setiap divisi departemen diberikan tugas mengelolai infrastruktur dengan baik.

Manajemen Dan Tata Kelola

- Eksekutif dan para manajer memikirkan bagaimana infrastruktur dapat dikelola dan dikendalikan dengan baik.
- Sebaiknya setiap divisi departemen diberikan tugas mengelolai infrastruktur dengan baik.

MEMAHAMI PERUBAHAN

Perubahan : adalah membuat sesuatu menjadi berbeda

(Robbins, 2006)

Perubahan merupakan pergeseran dari keadaan sekarang sebuah organisasi menuju keadaan yang diinginkan di masa depan (Potts dan

Lamarsh, 2004).

Perubahan tidak dapat dikelola atau dikontrol, tetapi dapat dipahami dan kemungkinan memberi petunjuk

“ Kita tidak sekedar mengelola perubahan, tetapi *menciptakan* perubahan” (Drucker, 2006)

Tujuan perubahan terencana di satu sisi untuk memperbaiki kemampuan perusahaan menyesuaikan perubahan lingkungan, disisi lain mengupayakan perubahan perilaku karyawan.

Proses Pengembangan Organisasi

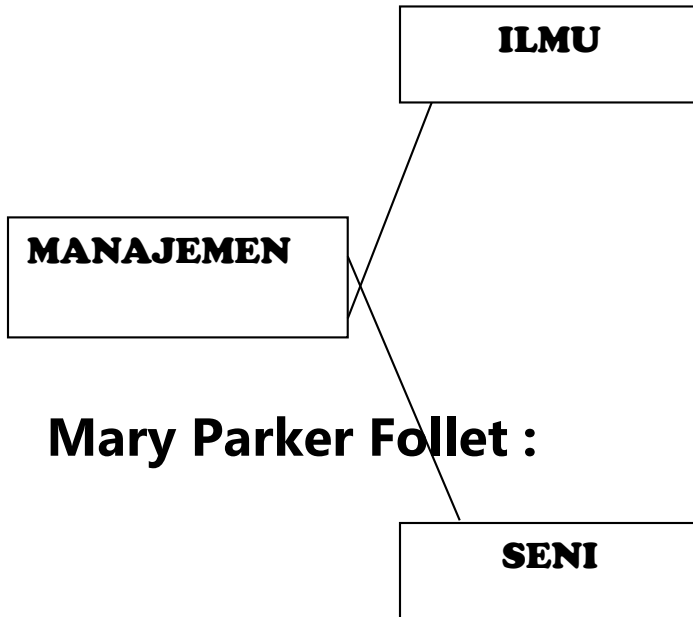
Asumsi Pengembangan Organisasi

1. Asumsi Tentang Orang , bahwa sebagian besar orang ingin membuat, dan mampu membuat.
2. Asumsi Tentang Kelompok, pengembangan organisasi perlu mengenali kekuatan pengaruh kelompok terhadap perilaku individu
3. Asumsi Tentang Organisasi, menganggap bahwa konflik organisasi tidak boleh dianggap konfrontasi.

Manajemen

Manajemen adalah proses merencanakan, mengorganisasi, mengarahkan, dan mengendalikan kegiatan untuk mencapai tujuan organisasi dengan menggunakan sumberdaya organisasi

MANAJEMEN SEBAGAI ILMU DAN SENI



Manajemen menggunakan kerangka yang sistematis, bersifat universal, mencakup kaidah-2, prinsip-2 dan konsep-2 yang cenderung benar dalam semua situasi manajerial.

Mary Parker Follet :

Manajemen merupakan ketrampilan seseorang dalam menggunakan orang lain untuk mencapai tujuan yang diinginkannya

Manajemen dibutuhkan

1. untuk mencapai tujuan organisasi dan juga tujuan individu yang ada dalam organisasi tersebut. Semua bentuk organisasi dimana orang-orang bekerja bersama mencapai tujuan yang telah ditetapkan, membutuhkan manajemen. Manajemen diperlukan organisasi agar usaha pencapaian tujuan menjadi lebih mudah.
2. menjaga keseimbangan di antara tujuan-tujuan yang saling bertentangan. Manajemen dibutuhkan untuk menjaga keseimbangan antara tujuan-tujuan, sasaran dan kegiatan-kegiatan yang saling bertentangan dari pihak-pihak yang berkepentingan dalam organisasi seperti: pimpinan, pegawai, pelanggan, serikat kerja, pemilik dan karyawan, maupun pelanggan, konsumen, supplier, serikat pekerja, asosiasi perdagangan, pemerintah dan masyarakat.
3. Untuk mencapai efisiensi dan efektivitas. Banyak cara untuk mengukur hasil kerja suatu organisasi dan salah satu yang umum adalah efisiensi dan efektivitas.

Konsep Dasar Manajemen

- Definisi Manajemen
 - Pengelolaan kegiatan untuk menjalankan tugas dan fungsi serta tujuan suatu organisasi
 - Proses memanfaatkan sumberdaya yang tersedia untuk mencapai tujuan
- Kegiatan dalam manajemen
 - Perencanaan, pengendalian, pengawasan, pengambilan keputusan
- Sumberdaya
 - Manusia, material, modal
 - Informasi

Konsep Dasar Informasi

- **Definisi Informasi**

- Hasil pengolahan data yang sudah menjadi bentuk yang memiliki arti tertentu
- Data -> sekumpulan fakta yang menjadi bahan pengolahan lebih lanjut
- Bentuk data : objek, kualitatif, kuantitatif

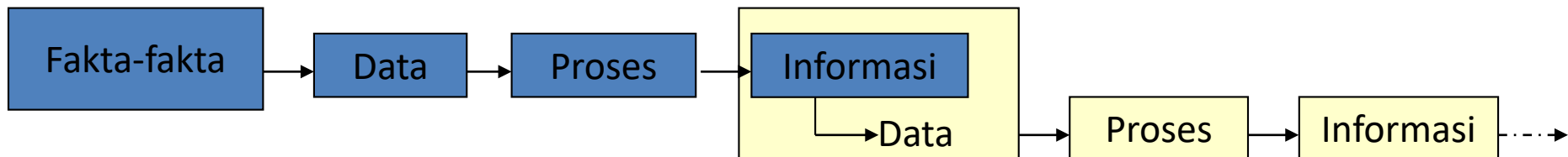
- **Contoh :**

- **Informasi kependudukan**

- Data : Biodata penduduk (nama, jenis kelamin, TTL, pekerjaan)
- Informasi : Jumlah penduduk, penduduk miskin, DPT

- **Informasi Akademik**

- Data : Biodata mahasiswa, Nilai, Aktifitas
- Informasi : Absen per kelas, Transkrip, IP, IPK, Ijazah



Faktor Informasi

Fungsi, Biaya, Nilai, dan Mutu Informasi

- **Fungsi Informasi**

- Menambah pengetahuan
- Mengurangi ketidakpastian
- Mengurangi resiko kegagalan
- Mengurangi keanekaragaman/varian
- Memberi standar (aturan/ukuran/batasan)

Faktor Informasi

Fungsi, Biaya, Nilai, dan Mutu Informasi

- **Nilai Informasi**
 - Kemudahan dalam memperolehnya
 - Bersifat luas dan lengkap
 - Memperhatikan ketelitian (accuracy)
 - Kecocokan dengan pengguna (relevance)
 - Ketepatan waktu (timeliness)
 - Kejelasan (clarity)
 - Keluwesan (flexibility)
 - Dapat dibuktikan (bukan prasangka/perkiraan)
 - Dapat diukur

Faktor Informasi

Fungsi, Biaya, Nilai, dan Mutu Informasi

- **Mutu Informasi**
 - Kontrol sistem untuk mengeliminir kesalahan
 - Pemeriksaan internal dan eksternal
 - Penambahan batas ketelitian data
 - Feedback dari pemakai untuk menilai kesalahan yang mungkin terjadi


Faktor Informasi

Fungsi, Biaya, Nilai, dan Mutu Informasi

- **Biaya Informasi**

- Biaya perangkat keras
- Biaya analisis, perancangan dan pelaksanaan sistem
- Biaya tempat dan lingkungan
- Biaya perubahan (perubahan metode)
- Biaya operasi

Pentingnya sistem informasi bagi organisasi



Untuk
menciptakan organisasi
yang berhasil dan kompetitif,
mengelola organisasi secara
global, menambah nilai
bisnis dan menyediakan
produk dan jasa yang
bermanfaat bagi
pelanggan.

Teknologi

- Teknologi informasi adalah salah satu dari alat yang tersedia bagi manajer untuk **menangani perubahan**.
- *Hardware Computer* adalah perlengkapan fisik yang digunakan untuk kegiatan input, proses dan output dalam sebuah sistem informasi. Terdiri dari CPU, input yang bervariasi, output dan *storage device* (alat/lokasi penyimpanan data) dan media fisik untuk mengaitkan lokasi/alat tersebut bersama-sama.

Ada 6 Fungsi dari Teknologi Informasi:

1. Menangkap (Capture),
2. Mengolah (Processing),
3. Menghasilkan (Generating),
4. Menyimpan (Storage),
5. Mencari kembali (Retrival),
6. Mentransmisi (Transmission),

Dampak Positif:

1. Informasi lebih up to date dan akurat
2. Mudah memperoleh informasi
3. Media pertukaran data
4. Menghemat biaya dan tenaga
5. Komunikasi jarak jauh menjadi cepat & praktis
6. Kemudahan bertransaksi dan berbisnis
7. Lahan informasi

Dampak Negatif:

1. Penipuan
2. Pornografi
3. Perjudian
4. Violence and Gore
5. Carding

Terima Kasih

Sampai Jumpa

Seribu langkah besar
Dimulai dengan satu langkah kecil